

Kunden-Checkliste

Vorbereitung TI-Hardwaretausch

Um den Termin für den Hardwaretausch möglichst zeitschonend zu gestalten, können Sie im Vorfeld mithilfe der folgenden Checkliste die notwendigen Vorbereitungen im Auge behalten und nachhalten. So können die alten TI-Komponenten möglichst zügig deinstalliert, die neuen installiert und die Funktionsprüfungen der genutzten Dienste durchgeführt werden.

**Bis 6 Monate
vorher**

**Nachfolge-Konnektor und gSMC-KT für Kartenterminal(s)
bestellen**

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

**Bis 3 Monate
vorher**

eHBA bestellen und nach Erhalt im Portal freischalten

Für die Bestellung der Nachfolge-SMC-B ist ein eHBA erforderlich. Falls Sie noch keinen eHBA besitzen können Sie diesen hier bestellen: [eHBA Bestellformular](#)

**Bis zwei
Monate vorher**

Nachfolge-SMC-B bestellen

! Ihre vorhandene Vorgangsnummer, die Sie bei der letzten Bestellung von Ihrer KZV erhalten haben, ist weiterhin gültig! Sie können diese bei der Bestellung wieder verwenden.

! Während des Bestellprozesses der SMC-B achten sie bitte dringend darauf, die gleiche Telematik-ID zu verwenden! Nur so ist eine reibungslose Übernahme von KIM gewährleistet. Bestellung bei D-trust

**Bis zum
Installationstag**

Updates für Praxissoftware und TI-Komponenten installieren

SMC-B freischalten, mind. 24 Std. vor dem Installationstag!

Nur so ist eine reibungslose Übernahme von KIM gewährleistet.

**Am
Installationstag**

Bitte halten Sie die folgenden Informationen bereit:

- Administrator-Passwort des Konnektors
- Admin-PINs der E-Health Kartenterminals
- KIM-Accountinformationen
- PIN der (noch) aktuellen SMC-B
- Ggf. Zugangsdaten für Router/Firewall

Einige dieser Informationen sind auf dem Merkblatt „Wichtige Kenndaten und Zugangsdaten der Institution“ zu finden.

Außerdem sollte Folgendes gewährleistet sein:

- AnsprechpartnerIn vor Ort in der Praxis ist benannt und zum Termin eingeladen.
- Zugang zu Konnektor und Kartenterminals